

T.C.
SİLVİRİ KAYMAKLIĞI
GAZİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

MART 2024

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ay şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Silivri	
Adres:	Alibey Mahallesi Halim Uluşahin Caddesi No:33	Coğrafi Konum (link) http://tinyurl.com/yyk5sfd	
Telefon Numarası:	0.212.727.1136	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	747647@meb.k12.tr / silivrigaziilkokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://silivrigaziilkokul.meb.k12.tr/
Kurum Kodu: 747647	Öğretim Şekli:	Tam Gün	



SUNUŞ:

Günümüz dünyasında yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez ve ertelenemez bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşabilmesi belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2023-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Silivri Gazi İlkokulu stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma sürelerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Bizim bu vizyonomuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Şendoğan ÇORBALI

Okul Müdürü

İçindekiler

OKUL KURUM BİLGİLERİ	3
SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANI HAZIRLAMA SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
KURUMSAL TARİHÇE.....	8
UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRMESİ.....	9
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	10
PAYDAŞ ANALİZİ.....	163
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	33
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	36
MİSYONUMUZ	36
VİZYONUMUZ	
.....	ERROR! BOOKMARK
NOT DEFINED.	
TEMEL DEĞERLERİMİZ	377
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	37
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	37
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	39

TEMA III: KURUMSAL

KAPASİTE.....**ERROR! BOOKMARK NOT
DEFINED.**

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....43

VI.BÖLÜM:İZLEME DEĞERLENDİRME.....46

BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.a Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

1.b Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Şendoğan ÇORBALI	Okul Müdürü	Firdevs Yasemin TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı
Ersan SÜNGÜ	Öğretmen	Süheyla ÇOLAK	Rehber Öğretmen (Müdür Yardımcısı görevlendirme)

Nilgün YALÇIN	Öğretmen	Hülya DEMİRCİ	Öğretmen
Kadem GÜLTEKİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Emrah TUNALI	Öğretmen
Zeynep GÖKMEN	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Pınar UYSAL	Gönüllü veli

1 .cPlanlama Süreci

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün duyurusu sonrası 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2. Kurumsal Tarihçemiz

Gazi İlkokulu olarak ilçe merkezinde artan öğrenci potansiyeline cevap vermek amacıyla ilçe merkezinde açılmıştır. Okulumuzun arsasının büyük bir kısmı Silivri Belediyesi tarafından istimlak bedeli ödenmek suretiyle diğer bölümleri de hayırsever vatandaşlarımız tarafından hibe edilerek sağlanmıştır.

Okul binamız 1990 yılında özel idare tarafından yaptırılmış ve 1991-1992 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuza "Gazi" ismi ilçemizde o dönemde Atatürk'ün adı verilen herhangi bir okul bulunmaması nedeniyle verilmiştir.

Okulumuz 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 6287 sayılı ilköğretim ve eğitim kanunu ile bazı kanunlarda yapılan değişiklikler sonucunda uygulamaya konulan 4+4+4 eğitim sistemi kapsamında "Gazi İlkokulu" olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Yapılan bu değişiklik

sonucunda 2012-2013 Eğitim öğretim yılından sonra 6.sınıfa öğrenci alınmamış olup 8.sınıf öğrencilerimizi mezun ettiğimiz 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı sonunda tamamen müstakil bir ilkokul haline gelmiş bulunmaktayız. Okulumuzda deprem güçlendirmesi yapılmıştır. 2023 yılı itibarı ile sınıflarımıza Fatih projesi kapsamında Akıllı tahta montajları yapılmıştır.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi:

2019-2023 Stratejik Planı; toplam 3 amaç ve 5 hedeften oluşmaktadır. Planda bulunan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen strateji ve tedbirlerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olmakla beraber, tüm dünyayı etkileyen pandemi nedeniyle bazı göstergelerde hedeflere ulaşılamamıştır. Ulaşılamayan hedeflere neden ulaşılamadığıyla ilgili sorunlar tespit edilerek gelecek stratejik planda gerekli tedbirlerin alınması ve stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları başlamıştır.

1. 2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 1 olarak belirlenen Mutlu ve Sağlıklı bireyler yetiştirmek amacına ulaşılmıştır.Stratejik hedefimiz plan dönemi sonuna kadar her sınıfın bireysel ve grup akademik beceri ve başarı düzeyini arttırmak hedefine ulaşılmış.Anasınıfı okullaşma oranı %100 hedeflenmiş ancak %80 başarı sağlanmıştır.

2 2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 2 olarak belirlenen “Öğrencilerimiz için kaliteli bir eğitim –öğretim ortamı oluşturmak .” amacı içeriğinde yer alan 10 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.Okulumuza Fatih projesi kapsamında akıllı tahtalar kurulmuş buda teknolojiye erişim ve eğitim kalitesinin artırılması konusunda hedefimize %100 ulaşmamızı sağlamıştır.

3. 2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 3 olarak belirlenen “Kurum Personelinin çalışma koşullarını iyileştirmek.” amacı içeriğinde yer alan 8 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

1.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*’nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği,önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo-2 Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesive ilkokul çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek-	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 23. madde	- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının eğitim öğretim süreçlerine olumsuz etkisi görülmektedir. - Öğrencilerin bedeni, zihni, ahlaki ve manevi nitelikler yönünden olumsuz etkileri gözlenmektedir..	- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının olumsuz etkilerini olumlu şekilde düzelterek süreçlerin planlanması - Seçmeli derslerin İnsan, Toplum ve Bilim, Din, Ahlak ve Değer, Kültür, Spor, Sanat becerilerinin tüm öğrencilere aktarılması ve yürütülmesi
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	- Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir. - İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.	- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olabildiğince değiştirilmemesi - Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak			
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi	- Müdürlüğümüz Özel Büro tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir.	- Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması - Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, ö bendi	Müdürlüğümüzün Özel Büro birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir.	Özel Büro birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı
Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. madde, k bendi	Eğitim kurumlarında eğitim öğretim hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim planlanmasının yapılması

Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek.	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 19. madde, a bendi	Eğitim kurumlarında ortak sınavların verimli işleminin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin kalitesini artırmak amacıyla eğitimler düzenlemek
---	---	---	---

1.3. ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-3 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili

	Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

1.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo-4 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu

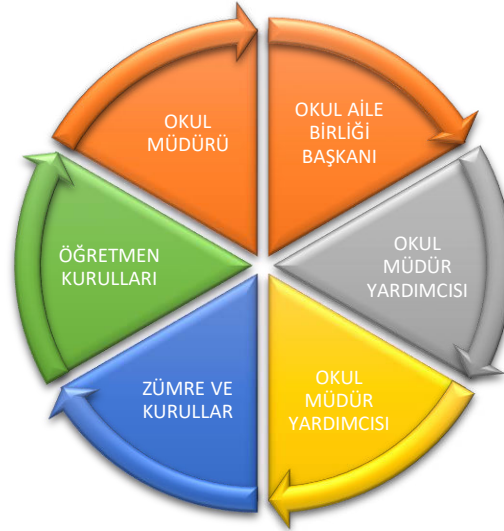
FaaliyetAlanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitimfaaliyetleri	Öğrenciİşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi d. İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması e. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması f. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması g. İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin

	artırılmasının sağlanması h. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi i. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi j. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi k. Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması l. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi p. Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlığımızın politika ve stratejilerinin uygulanması
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi
Sportif faaliyetler	
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	İ. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi f. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi g. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması

	h. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi i. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi j. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi k. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması l. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi m. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi n. Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Okulailebirliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	a. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi b. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi c. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi g. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi h. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi i. Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi j. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi k. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi l. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin memnuniyet düzeyi	Sayı	Yüzde
1Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	450	93.00
2 Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	450	90,85 %
3 Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	450	96,21 %
4 Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	450	91,09 %
5 Okulda kendimi güvende hissediyorum.	450	97,94 %
6Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	450	96,00%
7Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	450	98,50%
8 Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	450	99,00%
9 Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	450	99,00%
10 Okulun içi ve dışı temizdir.	450	98,00%
11Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	450	95,00%
12Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	450	80,00%
13Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler	450	99,00%

düzenlenmektedir.		
Toplam		94,89 %

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnun olunan alanlar	Sayı	Yüzde
Derslere yönelik faaliyetler	34	80%
Öğrencilere yönelik Eğitsel, Mesleki ve Kişisel Rehberlik faaliyetleri	34	82%
Velilere yönelik eğitim faaliyetleri	34	80%
Okul Kulüp Çalışmaları	34	20%
Öğrencilere yönelik sosyal/kültürel/sportif faaliyetler	34	75%
Okul Güvenliği, Temizliği ve Düzeni	34	80%
Okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuar vb. imkânları	34	30%
Özel Eğitim Öğrencilerine yönelik hizmetler	34	57%
Öğrencilere yönelik kitap okuma faaliyetleri	34	87%

Yenilik ve değişime açıklık	34	70%
------------------------------------	----	-----

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz tarafından yürütölen faaliyetlerden geliştirilmesi düşünölen faaliyet alanları	Sayı	Yüzde
Derslere yönelik faaliyetler	300	52%
Öğrencilere yönelik Eğitsel, Mesleki ve Kişisel Rehberlik faaliyetleri	300	56%
Velilere yönelik eğitim faaliyetleri	300	23%
Okul Kulüp Çalışmaları	300	20%
Öğrencilere yönelik sosyal/költörel/sportif faaliyetler	300	75%
Okul Güvenliği, Temizliği ve Düzeni	300	83%
Okul binası, bahçe, spor salonu, kütöpane vb. imkânları	300	32%
Özel Eğitim Öğrencilerine yönelik hizmetler	300	24%
Öğrencilere yönelik kitap okuma faaliyetleri	300	80%
Yenilik ve değişime açıklık	300	66%

1.5. Okul/KurumİçiAnaliz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yer verilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Branş Öğretmeni	0	3	3
Sınıf Öğretmeni	12	17	29
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	13	27	40

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	24 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	49 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	4217 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3438 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	779 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)				

Kantin (m2)	20 m ²			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	11	14	25	4-A	10	12	22
1-B	14	13	27	4-B	16	13	29
1-C	14	15	29	4-C	14	13	27
1-D	11	13	24	4-D	13	10	23
1-E	13	13	26	4-E	16	18	34
1-F	13	14	27	Anasınıfı A	12	11	23
2-A	13	14	27	Anasınıfı B	8	11	19
2-B	10	15	25	Anasınıfı C	11	10	21
2-C	9	13	22	Anasınıfı D	11	11	22
2-D	10	18	28	Özel Eğt. Sın.	1	2	3
2-E	8	13	21				
2-F	5	11	16				

3-A	11	21	32				
3-B	11	15	26				
3-C	12	14	26				
3-D	15	16	31				
3-E	13	15	28				
3-F	11	16	27				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yapılmasında müdüre karşı sorumludur.
Öğretmenler	Eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Planlama, kontrol etme, yöneltme, örgütleme, problem çözme ve insan ilişkilerini sürdürmedir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak

Tablo6.İdariPersonelinHizmetSüresineİlişkinBilgiler

HizmetSüreleri	2024 YılıTibarıyla	
	KişiSayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	1	33,3
7-10Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	66,6

Tablo7.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı

	YılıÇerisindeOkul/KurumdanAyrılan Yönetici Sayısı			YılıÇerisindeOkul/KurumdaGöreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	2	0	1

Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(YılıTibarıyla)

HizmetSüreleri	Branşı	Kadın	Erkek	HizmetYılı	Toplam
1-3Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	2	1

4-6Yıl	0	0	0	0	0
7-10Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	8	1
11-15Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	13	4
	Sınıf Öğretmeni	1	0	12	
	İngilizce Öğretmeni	1	0	14	
	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	12	
16-20	Sınıf Öğretmeni	0	4	16	4
	Sınıf Öğretmeni	1	0	17	1
	Sınıf Öğretmeni	1	1	18	2
	Sınıf Öğretmeni	0	1	19	1
	Rehberlik Öğretmeni	2	0	16	2
	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	16	1
20ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	1	2	24	3
	Sınıf Öğretmeni	1	0	26	1
	Sınıf Öğretmeni	2	4	27	6
	Sınıf Öğretmeni	1	0	28	1
	Sınıf Öğretmeni	1	0	29	1
	Sınıf Öğretmeni	0	1	31	1
	Sınıf Öğretmeni	1	0	37	1
	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	21	1
	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	32	1
	İngilizce Öğretmeni	1	0	26	1

Tablo10.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülâsyonununOranı

YılıçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı				YılıçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	1	6	2	0	6

Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	183	9	146	2	8	5

2.7.3. TeknolojikDüzey

Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	24	0	2

Tablo16.FizikiMekânDurumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
ÖğretmenÇalışmaOdası	x		2		
EkipmanOdası	x		1		
Kütüphane	x		1		
RehberlikServisi	x		2		
ResimOdası		x			
MüzikOdası		x			
ÇokAmaçlıSalon	x		1		
SporSalonu		x			

2.7.4. MaliKaynaklar

Tablo17.KaynakTablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
GenelBütçe	0				
OkulAileBirliği	73.000 TL	100.000TL	150.000TL	200.000TL	250.000TL
Özelİdare	0				
KiraGelirleri	27.000 TL	30.000TL	35.000TL	40.000TL	50.000TL
DönerSermaye	0	0	0	0	0
DışKaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	50.000 TL	60.000TL	70.000TL	80.000TL	90.000TL
TOPLAM	150.000 TL	190.000TL	255.000TL	320.000TL	390.000TL

Tablo19.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCA MAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		50.000		60.000		70.000
KüçükOnarım		5000		6000		10000
BilgisayarHarcamaları		5000		6000		7000
BüroMakinalarıHarcamaları						
Telefon						
SosyalFaaliyetler						
Kırtasiye		10.000		15.000		20.000

GENEL		70.000		87.000		107.000
-------	--	--------	--	--------	--	---------

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalaması sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

1.6. ÇevreAnalizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo20.PESTLEAnaliz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomiketkenler
• KalkınmaPlanıveOrtaVadeliProgram, • Bakanlık,ilveilçestrategikplanlarınınincelenmesi, • Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi, • Oluşturulmasıgerekengurulvekomisyonlar, • Okul/kurumçevresindekipolitikdurum.	• Okul/kurumunbulunduğuçevrenin genel gelir durumu, • İşkapasitesi, • Okul/kurumungeliriniarttırıcı unsurlar, • Okul/kurumungiderleriniarttıran unsurlar, • Tasarrufsafılamaimkânları, • İşsizlikdurumu, • Mal-ürünvehizmet satınalma imkânları, • Kullanılabilirbütçe
Sosyokültüreetkenler	Teknolojiketkenler

• Kariyerbeklentileri, • Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, • Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekirdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfusartışı, • Göç, • Nüfusunyaşgruplarınagöredağılımı, • Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıparakazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenmealışkanlıkları, • Değerler,meslekietikkurallarıvb.	• Okul/kurumunteknolojikkullanım durumu • e-Devletuygulamaları, • DijitalPlatformlarüzerindenuzaktan eğitimimkânları, • Okul/kurumnsahipolmadığı teknolojik araçlar • PersonelinveöğrencilerinTeknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelinveöğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknolojialanındakigelişmeler • Teknolojinineğitimdekullanımı
ÇevreselEtkenler	
• Havavesukirlenmesi, • Toprakyapısı, • Bitkiörtüsü, • Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, • Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, • Doğalafetler(depremkuşağındabulunma,Covid19,kenevakalarıvb.)	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇ FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
Çalışanlar	Çalışanların deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik eğitim çalışanlarının bulunması
Veliler	Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması
Bina ve Yerleşke	Büyük bir okul bahçesine sahip olmamız, Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması.
Donanım	Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, güvenlik kameralarının olması.
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar ,teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Veliler	Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik duyarsız tutumları.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması.
Donanım	Okulda bir spor salonunun olmaması.Tuvaletlerin ilkokul öğrencileri için uygun olmaması
Bütçe	Okul Aile Birliği bütçesinin yetersiz oluşu, Genel bütçeden etkinlik ve donanımlar için okula kaynak sağlanmaması.
Yönetim Süreçleri	Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi

Dış Faktörler

Fırsatlar

Politik	Milli Eğitim Bakanımızın sorun alanlarını bilmesi.
Ekonomik	-
Sosyolojik	Velilerimizin çoğunlukla genç olması ve çocuklarıyla daha fazla ilgilenebilme fırsatlarının yüksek olması.
Teknolojik	Eğitim amaçlı kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.
Ekolojik	Çevre ile ilgili projelerin desteklenmesi konusunda yerel yönetimlerin destek vermesi.

Tehditler

Politik	Yerel yönetimlerin eğitim kurumlarına ve eğitim hizmetlerine duyarsız kalması
Ekonomik	Velilerimizin ekonomik düzeylerinin düşük olması ve okula yeterli katkıyı sağlayamamaları
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin fazla olması, bulunduğumuz bölgenin fazla göç alması
Teknolojik	Öğrencilerin evde teknolojik araçlara erişiminin fazla olması ders dışı oyun amaçlı kullanılması.
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları ve Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği (İlkokulları kapsamaması)
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

4. GELECEĞE BAKIŞ

5. BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Sürekli gelişime inanan, okuyan, araştıran, analiz ve sentez yapabilen, bilgili, becerili, kendine güvenen bireylerin yetiştiği; bütün öğrencilerin çağdaş ve bilime dayalı bir eğitim ortamında, yaşama ve bir üst öğrenime hazırlandığı; Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı; çağa ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayan; çevrenin eğitim, bilim ve kültür merkezi olan; yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin elbirliği ile çevrede, ilimizde, bölgemizde ve ülkemizde örnek bir model okul olmaktır.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, okul öncesi öğretimin ve İlköğretimin amaçları doğrultusunda kişisel, insanlık ilişkileri, ekonomik, ve toplum hayatı bakımından en üst seviyede yetiştirerek yarının teknoloji toplumuna şimdiden hazırlamak temel işlevimizdir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsan temelli bir yaşam anlayışı
- 2) Sanatsal, kültürel ve sportif beceri ve duyarlılık
- 3) Karşılıklı güven ve dürüstlük
- 4) Değerlerimize bağlılık ve liyakat
- 5) Eğitimde süreklilik anlayışı
- 6) Adaletli performans değerlendirilmesi
- 7) Bireysel farklılıkları dikkate almak
- 8) Çevresiyle ve kendisiyle barışık olmak
- 9) Üretken, girişimci ve yetkin olabilme bilincine sahip olmak
- 10) Doğayı ve çevreyi koruma bilincinde olmak
- 11) Kendine güvenen ve sorumluluk duygusuna sahip bireyler olmak
- 12) Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut %	HEDEF %				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	85	89	92	93	95	100
PG.1.1.2	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	80	90	92	93	95	100
PG.1.1.3	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	70	79	85	90	95	100
PG.1.1.4	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	80	83	85	90	95	100
PG.1.1.5	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	65	70	75	80	90	100

Stratejiler

No	Stratejiler	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
----	-------------	--------------------	-----------------

No	Stratejiler	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül 20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi İlçe MEM	01 Eylül 20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Müdür Yardımcıları	Her dönem başında.
1.1.4	1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül 2024
1.1.5	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi İlçe MEM	Eğitim Öğretim süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF %
----	-----------------------	--------	---------

		%					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (okul içi-dışı dahil) (%)	50	57	65	70	75	85
PG.2.1.2	Kaynaştırma öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%)	50	55	60	65	70	85
PG.2.1.3	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	35	40	45	50	55
PG.2.1.4	İYEP dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı(%)	30	40	45	50	55	60
PG.2.1.5	İYEP dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	30	40	45	50	55
PG.2.1.6	20 Gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	20	15	10	5	3
PG.2.1.7	20 Gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	35	20	15	10	5	3

Stratejiler

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
2.1.1	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Nisan 2024 (Her Yıl)
2.1.2	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Mayıs (Her Yıl)
2.1.3	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
	programları uygulanacaktır.		
2.1.4	Ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecek, katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecek, yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı	5	7	9	10	13	15
PG.3.1.2	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	10	20	30	40	50	60
PG.3.1.3	Okulun kütüphanesinin kitap sayısının arttırılması	200	250	300	350	450	500
PG.3.1.4	Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel oranı (%)	63	70	75	80	85	90
PG.3.1.5	Ödül alan personel sayısı	1	2	2	2	2	2

Stratejiler

No	Stratejiler İfadesi	Stratejiler Sorumlusu	Stratejiler Tarihi
3.1.1	Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu

No	Stratejiler İfadesi	Stratejiler Sorumlusu	Stratejiler Tarihi
	düzenlemek.		
3.1.2	Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	2024-2028
3.1.3	Okul kütüphanesi kitap sayısı arttırılacak, öğrencilerin kullanımına sunulacak.	Okulidaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Veliler	2024-2028
3.1.4	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Seminer Dönemi
3.1.5	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Sonu
3.1.6	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2023-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	73.000	100.000	150.000	200.000	25000	773.000
TOPLAM	73.000	100.000	150.000	200.000	25000	773.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.